 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : แนวทางการจัดทำข้อตกลงเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	เริ่มใช้ 17 มิ.ย 2567
	ชั้นความลับ: ใช้นอก	รหัสเอกสาร : W-PA-TP-02Rev.00

### แนวทางการจัดทำข้อตกลงเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ มาตรา ๒๗ วรรคสอง กำหนดว่า “บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมาจากการเปิดเผยตามวรรคหนึ่ง จะต้องไม่ใช่หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น” และมาตรา ๓๗ (๒) กำหนดว่า “ในกรณีที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้นั้นใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ”

จากบทบัญญัติข้างต้น ในการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้รับโอนที่ไม่ใช่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล คู่สัญญา/คู่ความร่วมมือ ไม่ได้กำหนดรายละเอียด ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจพิจารณาจัดทำ “**ข้อตกลงเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**” ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (สป.) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เห็นว่า การจัดทำข้อตกลงเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จึงช่วยให้หน่วยงานมีหลักฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย และมีกระบวนการในการทบทวนการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานว่าได้ปฏิบัติสอดคล้องกับเงื่อนไขของกฎหมาย

ประโยชน์ของการจัดทำข้อตกลงมีดังต่อไปนี้

- ๑) ช่วยให้หน่วยงานรับทราบและหน้าที่ของตนเองในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒) กำหนด “วัตถุประสงค์” ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ๓) ครอบคลุมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละขั้นตอน
- ๔) กำหนดมาตรฐานและวิธีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

### รูปแบบข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นเครื่องมือและมาตรการในการกำกับดูแลการใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย แบ่งออกเป็น ๒ แบบ

- ๑) แบบข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฝ่ายเดียว (รหัส:F-PA-TP-01.02Rev.00)
- ๒) แบบข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน (รหัส:F-PA-TP-01.03Rev.00)


แต่ในกรณีที่ผู้รับโอนเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ ไม่ต้องทำข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

### คำนิยาม

**สำนักงานฯ** หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งรับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**หน่วยงานผู้ทำข้อตกลง** หมายถึง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่น หรือบุคคลที่มีความประสงค์จะขอใช้ข้อมูลจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาทิ

- หน่วยงานราชการตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น กรมสรรพากร (มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับด้านภาษีอากร) ศาล (มีอำนาจหน้าที่เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับคดีความ) พนักงานสอบสวน (มีอำนาจหน้าที่เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับคดีในความรับผิดชอบ) เป็นต้น
- หน่วยงานราชการ ทั่วไป ที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในเรื่องนั้นๆ
- นิติบุคคลในประเทศ ที่ไม่ต้องใช้สัญญาประมวลผลข้อมูล
- นิติบุคคลต่างประเทศ ซึ่งต้องมีกฎหมาย PDPA ทัดเทียมกับประเทศไทย

 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : แนวทางการจัดทำข้อตกลงเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	เริ่มใช้ 17 มิ.ย 2567
	ชั้นความลับ: ใช้นอก	รหัสเอกสาร : W-PA-TP-02Rev.00

**ฐานทางกฎหมาย** หมายถึง ฐานการประมวลผลข้อมูลหรือข้อยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของในการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒)

## แบบที่ ๑

### แบบข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฝ่ายเดียว

แบบข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฝ่ายเดียว เป็นเอกสารทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นมีความประสงค์จะขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จากสำนักงานฯ

#### ๑. ขั้นตอนการเตรียมการ

##### ๑.๑. หน่วยงานผู้ทำข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฝ่ายเดียว ต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ประสานงานกับสำนักงานฯ เกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้เปิดเผย
- (๒) จัดทำข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฝ่ายเดียว (รหัส:F-PA-TP-01.02Rev.00) ประกอบด้วย
  - (๒.๑) รายการข้อมูลส่วนบุคคล หน้าที่อำนาจ และฐานทางกฎหมายที่หน่วยงานผู้ทำข้อตกลงใช้ในการขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฝ่ายเดียว
  - (๒.๒) ตรวจสอบมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรา ๓๗ (๑) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมาตรการดำเนินการเป็นอย่างน้อย ดังนี้

##### ๑) มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ

๑.๑) ประกาศแจ้งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทราบ รวมถึงสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับกลุ่มบุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

๑.๒) มีมาตรฐานการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น การตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามและเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๓) มีมาตรฐานการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น การตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามและเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๔) จัดให้มีวิธีการเพื่อตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ สำเนา ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องและเหมาะสม


๑.๕) การลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลพ้นระยะเวลาการใช้งานหรือไม่มีความจำเป็นในการเก็บรักษา จะลบทำลายออกจากระบบ หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้เว้นแต่ในกรณีที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามที่กฎหมายกำหนด

##### ๒) มาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measures)

๒.๑) จัดให้มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน (User Access Management) เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

๒.๒) การแฝงข้อมูล (Pseudonymization) หรือการเข้ารหัส (Encryption)

๒.๓) มีการป้องกันด้วย antivirus software, firewalls หรือ Data Loss Prevention (DLP)

 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : แนวทางการจัดทำข้อตกลงเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	เริ่มใช้ 17 มิ.ย 2567
	ชั้นความลับ: ใช้นอก	รหัสเอกสาร : W-PA-TP-02Rev.00

๓) มาตรการป้องกันทางกายภาพ

๓.๑) มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล อุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่ตั้ง

๓.๒) มีการกำหนดผู้ได้รับอนุญาตเข้าถึงอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๓) ส่งข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้สำนักงานฯ พิจารณารายละเอียดในเบื้องต้น

ทั้งนี้ สำนักงานฯ อาจมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติและเงื่อนไขในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ภายหลังได้

๑.๒. สำนักงานฯ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฝ่ายเดียวเพื่อให้มั่นใจว่ารายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ขอให้เปิดเผยมีฐานกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายให้สามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้หน่วยงานผู้ทำข้อตกลง และสามารถทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับนั้นตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตกลงกันอย่างถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ในเบื้องต้นดังนี้

(๑) ไม่เป็นข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐมีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยข้อมูล

(๒) ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ทั้งสองหน่วยงานใช้ฐานทางกฎหมาย ในการเก็บรวบรวม [ฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวมคือฐานเดียวกันกับที่ใช้ในการเปิดเผยข้อมูล]

(๓) ภาระที่เกิดจากการโอนข้อมูลและการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

(๔) ตามหน้าที่อำนาจตามกฎหมายของทั้งสองหน่วยงาน

(๕) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และฐานทางกฎหมาย

(๖) เปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) เป็นประโยชน์ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงาน หรือประโยชน์สาธารณะ ทั้งนี้ ต้องไม่มีผลกระทบหรือการละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๒. ขั้นตอนการจัดส่งเพื่อขออนุมัติ

เมื่อสำนักงานฯ ได้พิจารณารายละเอียดตามข้อ ๑.๒ เรียบร้อย หากเห็นสมควรเปิดเผยข้อมูลได้ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล แจ้งผลการพิจารณาต่อหน่วยงานผู้ทำข้อตกลง

๒.๑ หน่วยงานผู้ทำข้อตกลง จัดส่งเอกสารส่งให้สำนักงานฯ ประกอบด้วย

(๑) หนังสือ พร้อมข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฝ่ายเดียว และบันทึกความร่วมมือฯ (ถ้ามี) สำหรับการจัดทำบันทึกความร่วมมือฯ เป็นไปตามนโยบายของหน่วยงานทั้ง ๒ ฝ่าย


(๒) สำเนาหนังสือ/คำสั่งจัดตั้งหน่วยงานผู้ทำข้อตกลงหรือเอกสารซึ่งแสดงตามหน้าที่และอำนาจ สอดคล้องกับการขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ขอให้ Highlights ข้อความที่เกี่ยวข้องมาด้วย) รวมทั้งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของหน่วยงานที่ประกาศใช้

(๓) เอกสารอื่นๆ ที่สำนักงานฯ ขอเพิ่ม

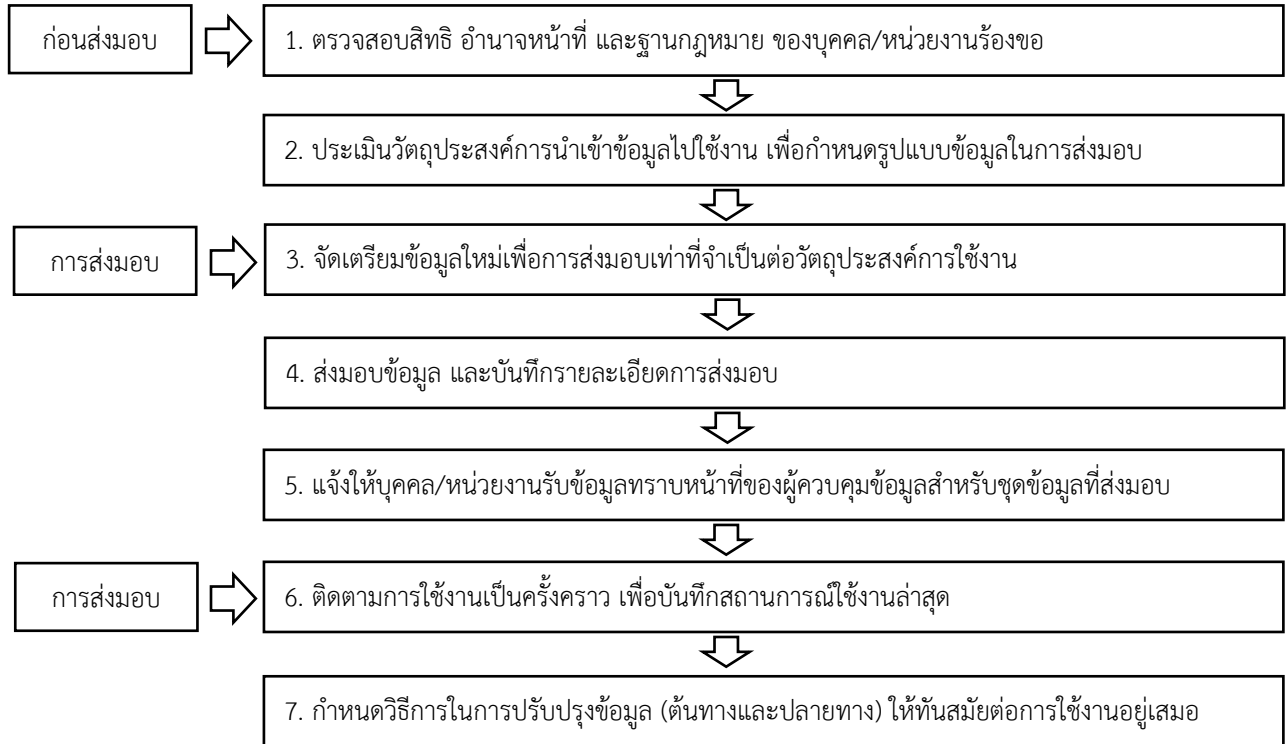
๒.๒ สำนักงานฯ ดำเนินการให้ต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบเอกสารตาม ข้อ ๒.๑

(๒) จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบในการดำเนินการมายังผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO) ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมให้ความเห็นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ด้วย


 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : แนวทางการจัดทำข้อตกลงเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	เริ่มใช้ 17 มิ.ย 2567
	ชั้นความลับ: ใช้อายนอก	รหัสเอกสาร : W-PA-TP-02Rev.00

### ขั้นตอนการใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สรุปได้ดังนี้



### ๓. การแจ้งเตือน

หน่วยงานเตรียมความพร้อมในการมอบหมายให้บุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดรับ-ส่งข้อมูล โดยจะมีการสื่อสารระหว่างหน่วยงานเป็นระยะ อันจะทำให้การจัดรับ-ส่งข้อมูลนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการ ทั้งนี้ หากหน่วยงานพบประเด็นปัญหาในการดำเนินการหรือพบเหตุจำเป็นที่อาจส่งผลให้ไม่สามารถจัดรับ-ส่งข้อมูลได้ ขอให้โปรดติดต่อและแจ้งปัญหาถึงเหตุผลความจำเป็นและสถานะความคืบหน้าในการดำเนินการให้หน่วยงานอีกฝ่ายทราบ ทางช่องทางตามเอกสารแนบฯ

 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : แนวทางการจัดทำข้อตกลงเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	เริ่มใช้ 17 มิ.ย 2567
	ชั้นความลับ: ใช้นอก	รหัสเอกสาร : W-PA-TP-02Rev.00

## แบบที่ ๒

### แบบข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน

แบบข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน เป็นเอกสารทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นมีความประสงค์ จะขอเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน

#### ๑. ขั้นตอนการเตรียมการ

๑.๑ สำนักงานฯ และหน่วยงานผู้ทำข้อตกลง (ทั้งสองหน่วยงาน) จัดทำรายละเอียดเอกสารแนบท้ายในข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน (รหัส:F-PA-TP-01.03Rev.00) พร้อมดำเนินการตรวจสอบข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ารายการข้อมูลส่วนบุคคลขอให้เปิดเผยเป็นไปมีฐานกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายให้สามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้อีกฝ่าย และให้อีกฝ่ายสามารถทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับนั้นตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตกลงกันอยู่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ในเบื้องต้นดังนี้

(๑) ไม่เป็นข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐมีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยข้อมูล

(๒) ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ทั้งสองหน่วยงานใช้ฐานทางกฎหมาย ในการเก็บรวบรวม [ฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวมคือฐานเดียวกันกับที่ใช้ในการเปิดเผยข้อมูล]

(๓) ภาระที่เกิดจากการโอนข้อมูลและการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

(๔) ตามหน้าที่อำนาจตามกฎหมายของทั้งสองหน่วยงาน

(๕) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และฐานทางกฎหมาย

(๖) เปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบอันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) เป็นประโยชน์ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงาน หรือประโยชน์สาธารณะ ทั้งนี้ ต้องไม่มีผลกระทบหรือการละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

#### ๒. ขั้นตอนการจัดส่งเพื่อพิจารณา

เมื่อทั้งสองหน่วยงานได้พิจารณารายละเอียดตามข้อ ๑ เรียบร้อย หากเห็นสมควรเปิดเผยข้อมูลได้ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๑. ทั้งสองหน่วยงาน จัดส่งเอกสาร ประกอบด้วย

(๑) หนังสือนำส่งข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน และบันทึกความร่วมมือฯ (ถ้ามี) สำหรับการจัดทำบันทึกความร่วมมือฯ เป็นไปตามนโยบายของหน่วยงานทั้ง ๒ ฝ่าย


(๒) สำเนาหนังสือ/คำสั่งจัดตั้งหน่วยงานหรือเอกสารซึ่งแสดงตามหน้าที่และอำนาจสอดคล้องกับการขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ขอให้ Highlightsข้อความที่เกี่ยวข้องมาด้วย) รวมทั้งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของหน่วยงานที่ประกาศใช้

(๓) เอกสารอื่นๆ ที่ขอเพิ่ม

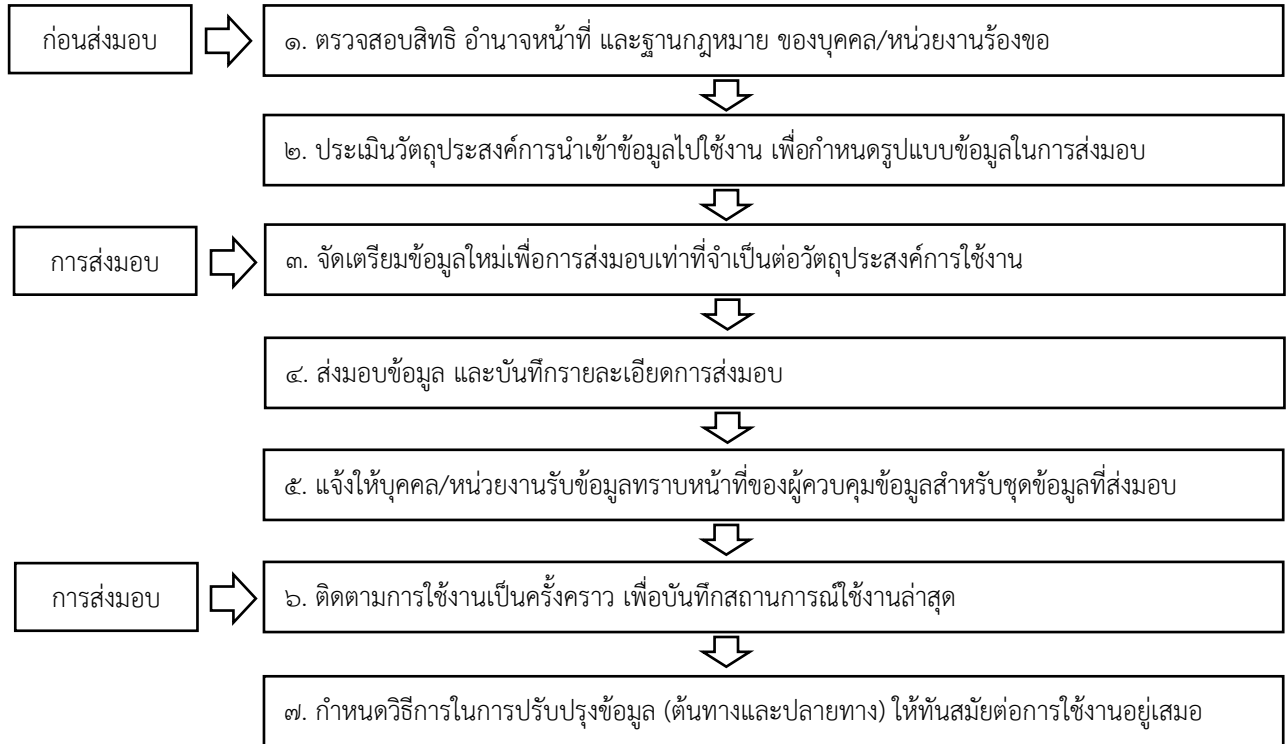
๒.๒. สำนักงานฯ ดำเนินการให้ต่อไปนี้

(๑) รวบรวมเอกสารของหน่วยงานผู้ทำข้อตกลง ทำการตรวจสอบเอกสารตาม ข้อ ๒.๑ และ

(๒) จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบในการดำเนินการมายังผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO) ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมให้ความเห็นให้การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ด้วย


 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : แนวทางการจัดทำข้อตกลงเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	เริ่มใช้ 17 มิ.ย 2567
	ชั้นความลับ: ใช้อายนอก	รหัสเอกสาร : W-PA-TP-02Rev.00

### ขั้นตอนการใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สรุปได้ดังนี้



#### ๓. การแจ้งเตือน

หน่วยงานเตรียมความพร้อมในการมอบหมายให้บุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดรับ-ส่งข้อมูล โดยจะมีการสื่อสารระหว่างหน่วยงานเป็นระยะ อันจะทำให้การจัดรับ-ส่งข้อมูลนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้ หากหน่วยงานพบประเด็นปัญหาในการดำเนินการหรือพบเหตุจำเป็นที่อาจส่งผลให้ไม่สามารถจัดรับ-ส่งข้อมูลได้ ขอให้โปรดติดต่อและแจ้งปัญหาถึงเหตุผลความจำเป็นและสถานะความคืบหน้าในการดำเนินการให้หน่วยงานอีกฝ่ายทราบ ทางช่องทางตามเอกสารแนบฯ

 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : แนวทางการจัดทำข้อตกลงเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	เริ่มใช้ 17 มิ.ย 2567
	ชั้นความลับ: ใช้ออกนอก	รหัสเอกสาร : W-PA-TP-02Rev.00

## ภาคผนวก

### กรอบในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรอบในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่นิยมของสากลประเทศและประเทศไทยใช้นำมาอ้างอิงเป็น แนวทางในการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลต้องได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมในทุกขั้นตอนตั้งแต่การเก็บรวบรวม การเก็บรักษา และการเปิดเผย คือ กรอบในการคุ้มครองข้อมูลขององค์การร่วมมือและพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD<sup>1</sup>) มีหลักการพื้นฐาน ๘ ประการ ดังนี้

กรอบ OECD	สาระสำคัญ
หลักข้อจำกัดในการ เก็บรวบรวมข้อมูล	ในการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้น ต้องชอบด้วยกฎหมายและต้องใช้วิธีการที่เป็นธรรมและเหมาะสม โดยในการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นต้องให้เจ้าของข้อมูลรู้เห็น รับรู้หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของ ข้อมูล
หลักคุณภาพของข้อมูล	ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นว่า “จะนำไปใช้ทำอะไร” และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของหน่วยงานตามที่กฎหมาย กำหนด นอกจากนั้นข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกต้อง สมบูรณ์หรือทำให้เป็นปัจจุบันหรือทันสมัย อยู่เสมอ
หลักการกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บ	ต้องกำหนดวัตถุประสงค์ว่า ข้อมูลที่มีการเก็บรวบรวมนั้น เก็บรวบรวมไปเพื่ออะไร พร้อมทั้ง กำหนดระยะเวลาที่เก็บรวบรวมหรือรักษาข้อมูลนั้น ตลอดจนกรณีที่ทำเป็น ต้องมีการเปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเช่นว่านั้น ไว้ให้ชัดเจน
หลักข้อจำกัดในการนำไปใช้	ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น จะต้องไม่มีการเปิดเผย ทำให้มีหรือปรากฏในลักษณะอื่นใด ซึ่งไม่ได้ กำหนดไว้โดยชัดแจ้งในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก เจ้าของข้อมูล หรือโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
หลักการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล	จะต้องมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อ ป้องกันความเสี่ยงภัยใดๆ ที่อาจจะทำให้ข้อมูลนั้นสูญหายเข้าถึง ทำลายใช้ ดัดแปลงแก้ไข หรือเปิดเผยโดยมิชอบ
หลักการเปิดเผยข้อมูล	ควรมีการประกาศนโยบายฯให้ทราบโดยทั่วกัน หากมีการปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนา นโยบายหรือ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลก็ควรเปิดเผยหรือประกาศไว้ให้ชัดเจน รวมทั้งให้ข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐผู้ให้บริการ ที่อยู่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลด้วย
หลักการมีส่วนร่วมของบุคคล	ให้บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลได้รับแจ้งหรือยืนยันจากหน่วยงานของรัฐที่เก็บรวบรวมหรือ จัดเก็บข้อมูลทราบว่า “หน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้รวบรวมข้อมูลหรือจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าวหรือไม่ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม”
หลักความรับผิดชอบ	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

<sup>1</sup> The Organization for Economic Cooperation and Development) ในเรื่อง Guidelines Governing the Protection of Privacy and Transborder Data Flows of Personal Data